

HAGEDORN

Wir sind ein erfolgreiches Handwerksunternehmen mit über 100 festangestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Bonn. Seit mehr als 80 Jahren bieten wir unseren Kunden kompetente Beratungs-, Planungs- und Ausführungsleistungen in den Bereichen Elektroinstallationen, Industriemontagen, Verteiler- und Schaltanlagenbau, Sicherheitstechnik, E-Check sowie im Kundendienst an.

Als Dienstleister für Auftraggeber der öffentlichen Hand, große Industrieunternehmen und bei individuellen Einzelaufträgen finden wir passgenaue Lösungen für die Bedürfnisse unserer Kunden.

Wir suchen ab sofort einen:

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

Wenn Sie gerne in einem sympathischen Büroteam eines mittelständischen Handwerksbetriebs arbeiten und dabei in einem vielfältigen Aufgabenbereich eigenverantwortlich agieren möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Sie passen zu uns, wenn Sie Freude am Kontakt mit Menschen haben, gerne im kaufmännisch-administrativen Bereich tätig sind und bei Hektik einen kühlen Kopf bewahren. Idealerweise bringen Sie Vorkenntnisse im Bereich des elektrotechnischen Handwerks mit.

Ihre Aufgaben:

- Kreditorenmanagement: Rechnungseingangsbearbeitung
- Debitorenmanagement: Fakturierung, Forderungsmanagement
- Korrespondenz mit internen und externen Dritten
- Datenpflege in MS-Excel und der ERP-Software Powerbird
- Zusammenarbeit mit unserer Finanz- und Personalbuchhaltung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- Alternativ: Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im elektrotechnischen Handwerk
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Sekretariat, Verwaltung, Sachbearbeitung, Innendienst in einem Handwerksunternehmen
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit Zahlen, können sich in Wort und Schrift gut ausdrücken und sind versiert im Umgang mit der EDV
- Sie verfügen über hinreichende Erfahrung in der Auftragsbearbeitung
- Gute Anwender-Kenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse nach STLB-BauZ (GAEB) und der Software Powerbird sowie buchhalterische Kenntnisse wünschenswert
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert
- Sie agieren zuverlässig und verantwortungsbewusst im Sinne des Unternehmens

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit direkten Entscheidungswegen innerhalb flacher Hierarchien
- Ein modernes und aufstrebendes, mittelständisches Unternehmen
- Überdurchschnittliche Vergütung

HAGEDORN

- Flexible Arbeitszeitmodelle und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Gute Verkehrsanbindung an Autobahn und den öffentlichen Personennahverkehr
- Kostenlose Parkmöglichkeiten

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühesten Eintrittstermins vorzugsweise per Mail an:

jobs@elektro-hagedorn.de

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an:

HAGEDORN Elektrotechnik GmbH
Justus-von-Liebig-Str. 24
53121 Bonn