

HAGEDORN

Wir sind ein erfolgreiches Handwerksunternehmen mit über 100 festangestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Bonn. Seit mehr als 80 Jahren bieten wir unseren Kunden kompetente Beratungs-, Planungs- und Ausführungsleistungen in den Bereichen Elektroinstallationen, Industriemontagen, Verteiler- und Schaltanlagenbau, Sicherheitstechnik, E-Check sowie im Kundendienst an.

Als Dienstleister für Auftraggeber der öffentlichen Hand, große Industrieunternehmen und bei individuellen Einzelaufträgen finden wir passgenaue Lösungen für die Bedürfnisse unserer Kunden.

Wir suchen ab sofort eine:

Projektassistenz (m/w/d)

Wenn Sie gerne in einem sympathischen Büroteam eines mittelständischen Handwerksbetriebs arbeiten und dabei in einem vielfältigen Aufgabenbereich eigenverantwortlich agieren möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Sie passen zu uns, wenn Sie eine kommunikative Person sind, gerne eng und erfolgreich mit einer Vielzahl von Kolleginnen und Kollegen aus dem Projektbereich zusammenarbeiten und administrative Tätigkeiten Ihnen leicht von der Hand gehen. Idealerweise bringen Sie Vorkenntnisse im Bereich des (Elektro-)Handwerks mit.

Ihre Aufgaben:

- Angebotserstellung in Kooperation mit der Projektleitung
- Auftragsbearbeitung
- Bestellwesen und Warendisposition
- Rechnungseingangsbearbeitung
- Fakturierung
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz, direkter Kontakt zu Kunden, Lieferanten und sonstigen Dritten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Projektabwicklung via ERP-System Powerbird

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Alternativ: Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im elektrotechnischen Handwerk
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Bestellwesen, Rechnungserstellung, Angebotserstellung, Sachbearbeitung, Innendienst in einem Unternehmen mit handwerklichem oder technischem Hintergrund
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit Zahlen, können sich auch im Schriftverkehr gut ausdrücken und sind versiert im Umgang mit der EDV
- Idealerweise: Vorkenntnisse in der Nutzung der Software Powerbird
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert
- Sie agieren zuverlässig und verantwortungsbewusst im Sinne des Unternehmens
- Sie verfügen über eine hohe Problemlösungskompetenz

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit direkten Entscheidungswegen innerhalb flacher Hierarchien
- Ein modernes und aufstrebendes, mittelständisches Unternehmen

HAGEDORN

- Überdurchschnittliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Gute Verkehrsanbindung an Autobahn und den öffentlichen Personennahverkehr
- Kostenlose Parkmöglichkeiten

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühesten Eintrittstermins vorzugsweise per Mail an:

jobs@elektro-hagedorn.de

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an:

HAGEDORN Elektrotechnik GmbH
Justus-von-Liebig-Str. 24
53121 Bonn